

# カテゴリーページ反映メニュー

## 【概要】

- ●カテゴリーのデザイン編集よりデータを更新された後は、必ず「反映メニュー」を利用していただき、 楽々更新くん内の商品データを RMS に反映していただく必要がございます。
- ●反映メニューは大きく 2 つの STEP に分かれています。 それぞれの STEP で、数秒~数十分の待ち時間が発生する場合がございます。
- ●初めてデザイン編集を行うカテゴリの場合のみ、RMS にログインしていただき、簡単な初期設定を していただく必要がございます。



商品カテゴリの登録

~

upfile/img\_category/rak2/065 /fileImg\_1\_1.jpg

削除

必要な項目を入力し、「入力内容を確認」ボタンを押して下さい。

テキスト ★ホワイトデー★可愛いキラキラ・ふわふわ特集★

キャンセル

この内容で登録

ページ URL http://item.rakuten.co.jp/prime-mission/c/0000000302/

- カテゴリ名 -

h=-11.47

└ リンクURL

- メイン画像 -( 横680px/縦フリー)

画像 更新方法: 変更しない

「カテゴリページ > デザイン編集」が、現在、楽々 更新くんに登録されているカテゴリー一覧となり、 こちらから各カテゴリーのデザイン編集を行うこと ができます。

(※カテゴリーを新規登録される場合は、画面上部 の「カテゴリーの新規登録はこちら」のリンク先よ りご登録下さいませ)

ー覧の右端にあるアイコンのうち、赤い丸の [R] は、 実際の楽天上のカテゴリーページを別ウィンドウで 開くためのボタンとなります。

こちらは、編集画面で「ページ URL」をご入力い ただいたカテゴリーにのみ表示されます。

対象のカテゴリの「編集ボタン」を押していただく と、編集画面に進みます。

まず最初に、冒頭の「ページ URL」に、該当する RMS のカテゴリーページの URL を入力して下さ い。(※ RMS 内にカテゴリーが存在しない場合は、 必ず先に登録を済ませておいて下さい)

画像のアップロードやテキストの入力をして、デザ イン編集を進めて下さい。作業が完了しましたら、 ページ最下部の「この内容で登録」ボタンを押して 下さい。

	編集元 ] 俊のペーンで、必ず   この月テヨリーペー
データの更新が完了しました。	ま内容を確認して下さい。
<ul> <li>□ このカテゴリページをブレビューする_</li> <li>▲編集後は必ずこちらをクリックして下さい。</li> <li>□ 声度 このカテゴリページが提供する</li> </ul>	※この操作をされませんと、カテゴリーの内容が〕 しく反映されない場合がございます。
<ul> <li>□ <u>用度、このリテゴリペーンを編集する</u></li> <li>□ <u>力テゴリー暫に戻る</u></li> </ul>	カテゴリの編集作業が完了しましたら、左ナビの「カ テゴリ反映」のメニューより反映メニューに進んて 下さい。
	更新されるカテゴリーが複数ある場合には、すべて のカテゴリーの編集作業が完了後、一度だけこちら の操作を行っていただければ結構です。
	(※カテゴリごとに毎回反映メニューをご利用いた だく必要はございません)
【 STEP 1】 [楽天] カテゴリ画像をキャビネットにアップロード テャビネットに、カテゴリページ用の画像をアップロードして登録します。 こず、対象となる画像ファイルの一覧を取得しますので、「画像チェック」 ボタンを押してくださ い。 画像チェック	【STEP 1】 キャビネットへの画像一括アップロード 最後に反映メニューをご利用いただいたあとに、新 規でアップロードされた画像、もしくは更新された 画像をチェックします。
	「画像チェック」ボタンを押して下さい。
【STEP 1】 [楽天] カテゴリ画像をキャビネットにアップロード 終実行日(2012年03月08日 20時44分57秒)以降に更新された、 し下の画像 1点 が対象となります。(合計ファイルサイズ 0MB) 認して、「ファイル準備」ボタンを押してください。	対象となる画像があった場合は、画像の一覧が表示 され、画面に「ファイル準備」ボタンが表示されま すので、クリックして次の画面に進んで下さい。
【STEP 1】 [楽天] カテゴリ画像をキャビネットにアップロード 最終実行日 (2012年03月08日 20時44分57秒) 以降に更新された、 以下の画像 1点 が対象となります。(合計ファイルサイズ OMB) 確認して、「ファイル準備」ボタンを押してください。	対象となる画像があった場合は、画像の一覧が表示 され、画面に「ファイル準備」ボタンが表示されま すので、クリックして次の画面に進んで下さい。 また、対象となる画像がない場合は、 「STEP2 へ進む」ボタンが表示されます。 クリックして、【STEP2】へ進んで下さい。

数秒で画面が切り替わり、「画像のアップロード」 ボタンが表示されますので、クリックして下さい。

画像のアップロード

ファイルの準備ができました。 「画像のアップロード」ボタンを押すとアップロードを開始します。

【 STEP 1 】 [楽天] カテゴリ画像をキャビネットにアップロード

### 【STEP 1】 [楽天] カテゴリ画像をキャビネットにアップロード

新しく更新されたファイルをアップロードしています。しばらくお待ち下さい。

- アップロードが完了したあと、キャビネットへの画像登録が完了するまで、楽天サーバーの状況によって 数分~数十分かかる場合があります。
- ▲ メールが届かない、もしくは、エラーが0件でない場合は、「エラーが出た場合はこちら」 ボタンを押して 下さい。
- 「アップロード失敗」が1つ以上出た場合には、「アップロードが完了しました」という縁の文字が表示されたあとに、ブラウザの「再読込」ボタンを1度だけ押して下さい。(※これにより、失敗したファイルを再度アップロードします) この作業を何度やっても失敗が続く場合は、サポートまでご連絡下さい。

			15

アップロードが完了しました。

「アッブロード完了」ボタンを押してください。

教分~数十分後に、楽天から下記のようなメールが1通届きます。 「エラー 0件」でない場合は画像が正常に更新されていませんので、のちほど再度この作業を行って下さい。

	【R-Cabinet】画像一括登録 登録結果のお知らせ
	★美
この度は、 切にありが	【R-Cabinet】画像一括登録をご利用いただきまして とうございます。
画像の登録	処理の結果は下記の通りですのでご報告いたします。
処理日時 処理内容	:2010年月日時分 :登録件、エラー(0件)

アップロードに成功したファイルが緑色の文字で表示されます。

すべてのアップロードが完了するまで、数秒~数分 程度お待ち下さい。

「アップロード失敗」が1つ以上出た場合には、 「アップロードが完了しました」という緑の文字が 表示されたあとに、ブラウザの「再読込」ボタンを 1度だけ押して下さい。(※こちらの作業により、 失敗したファイルを再度アップロードします)

すべてのアップロードに成功しましたら、「アップ ロード完了」ボタンをクリックして下さい。

この後、楽天サーバーの定期巡回が行われた時点で 画像がキャビネットに自動的に登録され、ご利用い ただけるようになります。

こちらの巡回は 30 分に 1 回程度ですので、巡回の タイミングにより数分~ 30 分ほどの待ち時間が発 生いたします。

画像がご利用いただけるようになりましたら、楽天 より図のようなメールが1通送信されます。

※画像が利用できるようになるまでの待ち時間が毎回異なるため、メールの受信を待たずに「アップロード完了」の ボタンをクリックして STEP2 に進んでいただいて結構です。もしメールの中に「エラー●件」の記載がござい ましたら、お手数ではございますが、テクニカルサポートまでご連絡下さいませ。

【STEP 1】 [楽天] カテゴリ画像をキャビネットにアップロード

「STEP2 へ進む」ボタンをクリックして下さい。

最終実行日: 2012/08/30 11:06:22を記録しました。

STEP2 へ進む

### 【 STEP 2 】 [楽天] カテゴリページの更新

カテゴリページ関連ファイルのアップロードを行います。

「アップロード開始」ボタンを押してください。

🔺 ボタンを押してから数秒~1分程度時間がかかります。その間は何も操作をせずにお待ち下さい。

【STEP 2】 [楽天] カテゴリページの更新

アップロード開始

新しく更新されたファイルをアップロードしています。 「更新を完了」ボタンが表示されるまでしばらくお待ち下さい。

🔺 ブラウザの 再読込ノ進む/戻る ボタンは絶対に押さないで下さい。

[file:1/22] upfile/img\_top/center\_box5\_7.jpg ... ♥ [file:2/22] upfile/img\_top/header\_box2\_7.jpg ... ♥ [file:3/22] upfile/img\_top/left\_left\_banner\_6.jpg ... ♥ [file:4/22] upfile/img\_top/center\_box5\_1.jpg ... ♥ 【 STEP 2 】 関連ファイルアップロード

カテゴリーページで使用している各種ファイルを アップロードします。「アップロード」ボタンをク リックして下さい。

アップロードに成功したファイルが緑色の文字で表 示されます。

すべてのアップロードが完了しましたら、 「更新を完了」ボタンをクリックして下さい。

【STEP 2】 [楽天] カテゴリページの更新

※ 2011/7/13 より、本操作のスヒード向上のため、更新対象外のファイルは表示されなくなりました。

最終実行日: 2012/08/30 11:07:12 を記録しました。

以上にて、カテゴリーページの反映作業が すべて完了となります。

STEP1 で画像のアップロードがあった場合には、 画像登録が完了した後、カテゴリーページが正しく 表示されるようになりますので、楽天からの自動配 信のメールが届くのをお待ち下さいませ。

以下の操作は、「初めてデザイン編集を行ったカテゴリー」に必要な、「RMS での初期設定」となります。 (※2回目以降の反映作業の場合には不要な手順でございます)

✔ 更新成功 🛛 🥝 更新失敗

13	イベント・セール		<ul> <li>アレビュー</li> </ul>	HTML	編集
14	イベント・セール	バレンタインデー特集	<ul> <li>フレビュー</li> </ul>		編集
15	イベント・セール	ホワイトデー特集	•748a-	HTML	集
16	イベント・セール	ポイント10倍	<ul> <li>フレビュー</li> </ul>		編集

【STEP 3】 RMS の初期設定

「カテゴリページ > デザイン編集」より、対象とな るカテゴリーの右端にある緑の「HTML」ボタンを クリックして下さい。

イベント・セール¥ホワイトデー特集

【カテゴリ更新の手順:】

 ● RMSのカテゴリページ設定で、該当するカテゴリの「カテゴリページ編集」に進んで下さい。

 ◎ 以下のHTMLソースを、「カテゴリ説明文(上)」に入力して下さい。

#### ▼カテゴリ説明文(上)に入力するHTML

<iframe id="cat-id-64" src="http://www.rakuten.ne.jp/gold/xxxxxx/upfile/category /64.html" height="" width="702" border="0" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>



ポップアップ画面が開き、HTML ソースが表示されますので、こちらをコピーして下さい。

(※ <iframe ~ から始まる数行の文字列です)</li>

下位カテゴリを全て表示 1階層目のみ表示 表示対象:全力テゴリ 下位カテゴリ登録 下位カテゴリ並べ替え カテゴリページ編集 対象以下を表示 移動 削除 カテゴリ名(下位カテゴリ数) 一覧形式 🖅 ステータス 対象 カテゴリトップ(23) ※「移動」「削除」「カテゴリページ編集」はできません。 ۲ 表示 [-] イベント・セール(12)  $\bigcirc$ 表示 0 - タイムセール(0) 非表示 - トレンド送信!新着商品(0) 非表示  $\bigcirc$ - 人気ランキング(0) 非表示  $\bigcirc$ - 送料無料(0)  $\bigcirc$ 非表示  $\bigcirc$ - ポイント10倍の) 表示 - バレンタインデー特集(0) 非表示 ۲ - ホワイトデー特集の) 表示 - 冬物一掃セール(0) 非表示 その他 🖅 表示 ョ リの操作・ページの編集はできません。 移動 下位カテゴリ登録 下位カテゴリ並べ替え \_対象以下を表示 削除 RMS にログインしていただき、「お店を作る R-Storefront > カテゴリページ設定」 に進んで下さい。

対象となるカテゴリの左のラジオボタンに チェックを入れていただき、「カテゴリペー ジ編集」をクリックして下さい。

ページ設定		
カテゴリ名 🛛 【必須】	ホワイトデー特集	〈全角30文字(半角60文字)以内〉
ステータス -17	<ul> <li>● 表示</li> <li>□ 上記の設定をこのページの既存の下位カテゴリに適用する</li> <li>○ 非表示 ※このページの下位カテゴリ全てに適用されます。</li> </ul>	5
表示内容の編集・設定		
ヘッダー・フッター・レフト ナビ -2	「自動選択」テンプレートを利用 🔽 🗌 上記の設定をこのページの既存の下位カテゴリに適用する	

表示項目の並び順 ┚	「自動選択」テンプレートを利用 ▼ □ 上記の設定をこのページの既存の下位カテゴリに適用する			
共通説明文(小) ┚	「自動選択」テンプレ 一上記の設定をこの	ートを利用 🚽 ハージの既存の下位カテゴリに適用する		
12 画像 20	URL (例)htt htt 名称(ALT) (例)と: 「上記の設定をこの	tp://www.rakuten.ne.jp/gold/hansoku/sample.jpg tp://image.rakuten.co.jp/hansoku/cabinet/sample.jpg ってもおいしいミカン つページの既存の下付カテゴリに通用する	<u>R-Cabinet</u>	
カテゴリ説明文上(2)	<iframe src="http://www. height="1570" wi scrolling="no"&gt;&lt;</iframe 	rakuten.ne.jp/gold/xxxxxx/upfile/category/85.html" dth="880" border="0" frameborder="0" /iframe> )ページの既存の下位力テゴリに適用する	▲ 月8000文 月8000文字 内>	

<ul> <li>上記の設定をこのページの既存の下位カテゴリに適用する</li> </ul>	V
編集を完了する	

「カテゴリ説明文 上」に、先ほどコピーし ておいた HTML ソースを貼り付けて下さ い。

もしこのカテゴリの下位カテゴリすべてを 同じデザインにされたい場合には、「上記 の設定をこのページの既存の下位カテゴリ に適用する」のチェックを入れていただく と、まとめて設定できるため便利です。

例) トップス トップス¥T シャツ トップス¥タンクトップ トップス¥ジャケット

上記のようなカテゴリ構成の場合に、楽々 更新くんでデザインした「トップス」のペー ジを、T シャツ/タンクトップ/ジャケッ トにもすべて同じように適用されたい場合 などにご利用下さい。

入力が終わりましたら、「編集を完了する」 ボタンを押して、作業を終了して下さい。

以上で、カテゴリの反映作業がすべて完了 となります。